Chía, 06 de Diciembre de 2024

Señores:
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE -SENA-
REFERENCIA: PROCESO DE MC-CMC-CDA-031-2024

SINTELCO: SOLUCIONES INTEGRALES DE TELECOMUNICACIONES S.A.S, se compromete a impartir una inducción de cuatro (4) horas sobre el uso de los equipos suministrados, de ser adjudicado el contrato.

Y de igual forma adjunta la hoja de vida del instructor con los requisitos expuestos en los estudios previos.

Para efectos de lo anterior, en constancia firman:

Nombre o Razón Social del Proponente:	SINTELCO: SOLUCIONES INTEGRALES DE TELECOMUNICACIONES S.A.S
Cédula de ciudadanía o NIT:	901194783 9
Representante Legal:	Hugo Enrique Sarmiento Osorio
País de Origen del Proponente:	COLOMBIA
Dirección:	DIAGONAL 13 # 1-54 CASA 25
Ciudad:	Chía Cundinamarca
Teléfono(s):	3153942169
Teléfono Móvil:	3153942169
Correo Electrónico:	sintelcos.a.s@gmail.com

Atentamente,

Firma: _____

Nombre: Hugo Enrique Sarmiento Osorio
C.C.: 79.982.017 expedida en Bogotá D.C
Representante Legal

HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO
79.982.017 de Bogotá
Movil: 3153942169/ 3152115552
Whatsapp: 3152115552
hsarmientoo@gmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Ingeniero Electrónico con más de 18 años de experiencia en la gestión y administración de proyectos en el ámbito de las telecomunicaciones nacionales e internacionales. Especialista en virtualización, redes (networking), telefonía móvil y tecnologías de redes de nueva generación, con un enfoque en la mejora de la calidad y eficiencia de la infraestructura de red. Poseo un amplio conocimiento en el manejo de equipos activos, como OLT, switches, routers y emisores WiFi, de marcas reconocidas como Huawei, ZTE, Aruba, Cambium, Ubiquiti y Mikrotik, entre otras.

Además, desempeñé funciones como instructor / Coordinador Academiso en el SENA (2008-2019), destacándome como formador de instructores en Telecomunicaciones y Teleinformática a nivel nacional.

Tuve el cargo de homólogo del Complejo Sur (2009-2017, hice parte del grupo que lidero el proyecto "SENA Proveedor SENA" en el área de conectividad inalámbrica, soluciones de telefonía IP, enrutamiento, switches y cableado estructurado.

Participé activamente en la implementación de la plataforma Blackboard y la transición al sistema Sofía Plus.

También tuve roles internacionales, como Jefe mundial de la habilidad de cableado de redes de información en WorldSkills International y jefe continental para América en WorldSkills Americas.

Mis principales fortalezas incluyen la entrega de trabajos de alta calidad, habilidades analíticas sólidas y una gestión eficiente del tiempo. Mi experiencia en gestión de proyectos abarca el diseño, instalación, mantenimiento, actualización, seguridad, monitoreo y soporte técnico. Asimismo, tengo capacidades destacadas para liderar y orientar equipos de trabajo, realizar auditorías y supervisar proyectos. Me caracterizan el liderazgo, la ética profesional, el trabajo en equipo, el sentido de pertenencia y una firme orientación a resultados.

Adicionalmente poseo experiencia en:

- Configuración y puesta en marcha de proyectos de Redes centrales, Industriales, Telecomunicaciones, Sistemas y Networking.
- Diseño, instalación y configuración de sistemas de telecomunicaciones fijas y moviles y sistemas electrónicos de seguridad.
- Gestor de tecnología, encargado de la evaluación, adquisición, construcción y adaptación de nuevas tecnologías relacionadas con sistemas y servicios de comunicaciones.
- Ingeniero de soporte y mantenimiento en sistemas de telecomunicaciones.

- Ingeniero de investigación, desarrollo e innovación (I+D+I) de tecnologías relacionadas con sistemas y servicios de comunicaciones.
- Diseñador, planificador y administrador de redes de telecomunicaciones fijas y moviles y servicios telemáticos de acuerdo a la normatividad vigente.
- Intérprete de estándares y normas reguladoras de servicios y sistemas de telecomunicaciones que participa en su definición.
- Consultor, asesor e interventor en proyectos relacionados con las áreas telefonia fijas y moviles, informática, virtualización, telecomunicaciones.
- Director y gestor de proyectos para diseño, selección, implementación y operación de sistemas y servicios de telecomunicaciones y estudios de factibilidad.
- Director de departamentos de telecomunicaciones y/o áreas afines.
- Líder de grupos de trabajo encargado de supervisar a otros ingenieros, tecnólogos, técnicos y, en general, al personal a su cargo en las áreas de desempeño.

FORMACIÓN ACADÉMICA

Pos Gradual:

Candidato a Doctor. En Educación
Universidad de Granada,
España, Actualmente

Maestría en Educación.
Universidad de Granada.
España DEA, 2011

Especialiación Tecnologica en
Seguridad en Redes de Computadores.
SENA,2013

Diplomados:

En Gestión Integral para el fortalecimiento de la Competitividad y Eficiencia
Colegio de Estudios Superiores de Administración "CESA", 2013

Universitarios:

Escuela Colombiana de Ingeniería Julio Garavito
Ingeniería Electrónica., 2005

Estudios Secundarios:

Colegio San Bartolome La Merced
Año de Inicio hasta Año de finalizacion

Idioma Extranjero:

Ingles
Dominio del idioma hablado 90%
Dominio del idioma escrito 70%

Portugues
Dominio del idioma hablado 50%
Dominio del idioma escrito 30%

TALLERES Y CURSOS TÉCNICOS

- **Certificación Actualización internacional de OLT NOKIA.**
  FOTONONE, 2024

- **Certificación Internacional Mikrotik MTCNA.**
  MIKROTIK 2023.

- **Certificación internacional de OLT HUAWEI.**
  FOTONONE, 2022

- **Certificación internacional de OLT ZTE.**
  FOTONONE, 2022

- **Certificación internacional de OLT NOKIA.**
  FOTONONE, 2022

- **Certificación ACT I COMMSCOPE!**
  COMMSCOPE, 2022

- **Diseño de redes de Fibra Óptica Planta Externa**
  SINTELCO, 2021

- **Curso Planta Externa para operadores de Fibra Óptica**
  SINTELCO, 2021

- **Curso Operador de Empalme de Fibra Óptica**
  SINTELCO, 2021

- **Curso de Cableado estructura y Data Center.**
  SINTELCO, 2020

- **Certificación internacional de OLT FIBERHOME.**
  FOTONONE, 2019

- **Certificación internacional de OLT VSOL**
  FOTONONE, 2019

- **Curso Analítica de datos mediante herramientas computacionales**
  SENA, 2018

- **Curso Administración de recursos humanos**
  SENA, 2018

- **Curso Configuración de Enrutadores y Switches**
  SENA, 2017

- **Curso Liderazgo y Trabajo en Equipo**
  SENA, 2016

- **Curso Implementación de una Red de Datos**
  SENA, 2016

- **ITIL® Intermediate Certificate in IT Operational Support and Analysis.**
  Axelos, 2016

- **ITIL® Intermediate Certificate in IT Release, Control and Validation.**
  Axelos, 2016

- **Curso Liderazgo, desarrollo humano y emprendimiento**
  SENA, 2016

- **Curso Fundamentos e infraestructura de seguridad en redes de computadores**
  SENA, 2015

- **Curso Instalación y configuración de servicios de infraestructura de red gnu/Linux**
  SENA, 2015

- **Curso Fundamentos de html**
  SENA, 2015

- **Curso Fundamentos de diseño 3D**
  SENA, 2015

- **Curso de Actualización a Coordinadores Académicos SENA**
  SENA, 2015

- **Curso Liderazgo con PNL**
  ASEIA, 2015

- **Curso Preparación para la certificación internacional LTE**
  SENA, 2014

- **Curso Formación de lideres con talento, integrales y competitivos**
  SENA, 2014

- **Curso Fundamentos en fibra y redes FTTH**
  SENA, 2014

- **Curso Redes y Seguridad**
  SENA, 2013

- **Curso Introducción al diseño de redes FTTH**
  SENA, 2013

- **Curso de Redes de Fibra Óptica**
  SENA, 2013

- **Curso de Manejo de instrumentos para medición y preparación de Fibra Óptica**
  SENA, 2013

- **Curso Instalación y configuración de servidores windows con servicios de red**
  SENA, 2013

- **Curso de Desarrollo de habilidades, principios y valores para la vida y el trabajo.**
  SENA, 2013

- **Curso Fundamentación de redes HFC y Electricidad**
  SENA, 2013

- **Curso de Técnico Empalmador de Fibra Óptica**
  Rentametric International, 2013

- **Certificación de Configuración de protocolos de Enrutamiento**
  SENA, 2013

- **Curso de Nivel Básico de Redes de Computadores**
  SENA, 2013

- **Curso de Legislación Laboral**
  SENA, 2012

- **Web Communication using Adobe Dreamweaver® CS5**
  SENA, 2012

- **Visual Communication using Adobe Photoshop® CS5**
  SENA, 2012

- **Curso de certificación Cablofil.**
  Legrand 2012

- **Certificación para ingenieros, diseñadores y especificadores en Cableado Estructurado 10G, Fibra Óptica.**
  Ortronics, 2011

- **Networking Fundamentals**.
  Microsoft, 2011

- **INGLÉS AMERICANO - NIVEL 1**
  SENA, 2011

- **Curso con Samsung Security, GVI**
  Octubre 2010

- **ITIL VERSION 3**
  LOYALIST, CANADA, 2010

- **Curso de Ilustrator Avanzado**
  Universidad de Antioquia, 2010

- **Taller de Emprendimiento Dirigido a Instructores Técnicos**
  SENA, 2010

- **Gerencia de proyectos "PMI"**
  Universidad Nacional de Colombia, 2009

- **Voz por IP, con ASTERISK- IP-TELEFONIA IP**
  Universidad Nacional de Colombia, 2009

- **Curso de Certificación CISCO CCNA - CCNT**.
  CISCO SYSTEMS, MEXICO, Diciembre 2008.

- **Tutoría en el ambiente virtual de aprendizaje Blackboard**
  SENA, Septiembre 2007

- **Tutorial sobre Redes Inalámbricas e Internet Inalámbrico**
  IEEE, Agosto 2004

COMPETENCIAS LABORALES

- **Nivel avanzado - orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa.**
  SENA, 2016

- **Realizar mantenimiento preventivo y predictivo que conserve la conectividad entre los equipos.**
  SENA, 2012

MERITOS Y GALARDONES

- Jefe de Expertos Mundial en Cableado de Telecomunicaciones en World Skills International, en Representación de COLOMBIA, 2015, 2016, 2017, 2018 y 2019

- Experto Mundial en Cableado de Telecomunicaciones en World Skills International, en Representación de COLOMBIA, en Shangai, China.

- Experto Mundial en Cableado de Telecomunicaciones en World Skills International, en Representación de COLOMBIA, 2009-2019

- Medalla de Oro, en la competencia World Skills Americas en la habilidad de cableado estructurado de telecomunicaciones.,2012, , 2014, 2016,2018

- Visita a presidencia de Republica, y entrega de Bandera de Colombia del presidente, Juan Manuel Santos. 2012, Colombia

- Medalla de Oro en World Skills Americas 2012, Sau Paulo.

- Director Internacional en el Area de Cableado de Redes de Comunicaciones en World Skills Americas 2012-2018

- Reconocimiento como mejor Docente de la Licenciatura en Educación Basica con Enfasis en Tecnologia e Informatica; 2011

- Participación en Torneo Internacional de Robotica Educativa, Puebla Mexico, 2010.

PONENCIAS, CONFERENCIAS, ARTÍCULOS Y CAPÍTULOS DE LIBRO

PONENCIAS

- Asegurando servicios de cloud computing bajo a HSTS – SENA-CEET, Primer Encuentro Nacional de Semilleros de Investigación SENA

- Análisis Técnico basado en estándares internacionales para la implementación del Data Center de apoyo a la gestión tecnológica y de formación por competencias en el CEET del SENA Distrito Capital, Congreso Internacional en Innovación y Apropiación de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones CIINATIC 2014

- Diseño de una metodología para fortalecimiento en el uso de las TIC bajo ambientes cloud computing en instituciones de formación por competencias, Lo que significa ser un innovador y gestor de desarrollo tecnológico 2014

- Gestión de conocimiento soportado en TIC para entidades educativas de formación por competencias SENA – CEET, Mexico, Cimted - Universidad Quintana Roo

- Analysis of virtual learning labs Cloud Computing in security training and TIC, Mexico, Universidad de Baja California

- Sena hacia la formación desde lo tecnico y tecnologico por competencias en población con riesgo de exclusión Social, España, Universidad de Albacete en España

CONFERENCIAS

- Masterclass innovación en Telecomunicaciones y Redes – Tendencias en Telecomunicaciones y su impacto en la educación TP – INACAP Chile, Agosto 2022.

ARTÍCULOS

- Análisis de la seguridad en la implementación de servicios corporativos sobre el protocolo IPV, COLOMBIA, Universidad el Bosque; *ISSN:* 0122-6517 *ed:* Editorial Mejoras

- Revisión de la seguridad en la implementación de servicios sobre IPv6, COLOMBIA, Universidad de la Costa, *ISSN:* Editorial Mejoras *ed:* Editorial Mejoras

- Análisis del impacto de los laboratorios virtuales de aprendizaje gestionados a partir de las tic en la formación profesional integral, *ISBN:* 978-958-15-0208-0 *ed:* servicio nacional de aprendizaje SENA *, v.* , p.110 - 116 1 ,2015

- Gestión de conocimiento soportado en TIC para entidades educativas de formación por competencias SENA – CEET, MEXICO, Cimted - Universidad Quintana Roo, Libro Gestión del talento humano, enfoques y modelos, ISBN 978-958-59518-3-9

- Sistema de votación electrónico con características de seguridad SSL/TLS e IPsec en Colombia – UNIVERSIDAD SANTANDER – Revista Uis Ingenieria, ISSN 1657-4583
-

CAPÍTULO DE LIBRO

- Análisis Técnico basado en estándares internacionales para la implementación del Data Center de apoyo a la gestión tecnológica y de formación por competencias en el CEET del SENA Distrito Capital, *ISBN:* 978958-816665-0 *ed:* UNAB, UFPS, UPB, UNISANGIL, SETIC, COLCIENCIAS *, v.* , p.20 - 30 1 ,2014

- Diseño de una metodología para fortalecimiento en el uso de las TIC bajo ambientes cloud computing en instituciones de formación por competencias, *ISBN:* 9789581501885 *ed:* Sena Editorial *, v.* , p.25 - 30 1 ,2014

- Sena hacia la formación desde lo técnico y tecnológico por competencias en población con riesgo de exclusión social en Colombia, *ISBN:* 2017-01-14 *ed:* universidad de castilla de la mancha *, v.* , p.538 - 545 1 ,2016

- Analysis of virtual learning labs Cloud Computing in security training and TIC, MEXICO, VIII Congreso Internacional de Ciencias Computacionales, Libro avances recientes en ciencias computacionales, ISBN 978-1540303967; 978-1540303969

EXPERIENCIA LABORAL

SINTELCO SAS: Soluciones Integrales de Telecomunicaciones S.A.S

CARGO: **Director docente Academia Sintelco y Director de proyectos y tecnología**.

FUNCIONES:

1. Planifica, coordina, orientar, dirigir, programar y controla las actividades académicas y administrativa.
2. Controlar, evaluar y aprobar los contenidos de los programas impartidos por la academia.
3. Evalúa el desempeño del de docentes e instructores.
4. Organiza y aprueba el cronograma de actividades del año.
5. Organizar y participar en talleres de actualización académica.
6. Promueve acciones conducentes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, basados en los resultados obtenidos de las autoevaluaciones.
7. Supervisar la ejecución de los planes y programas que garanticen la atención integral de los estudiantes.
8. Supervisa la elaboración del inventario de materiales y equipos.
9. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
10. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo.
11. Promueve investigación y la generación y publicación de libros, revistas, artículos, memorias, etc
12. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo de la academia Sintelco.

Cargo: Director de proyectos y tecnología

1. Dirigir el cambio tecnológico en las diferentes áreas de la empresa de acuerdo a las necesidades de cada dependencia.
2. Desarrollar políticas para la planeación e implementación en procesos de arquitectura de innovación y tecnología que requiera la Empresa en sus diferentes departamentos.
3. Elaborar y liderar diseños de los proyectos tecnológicos direccionados a la innovación y desarrollo que requiera cada cliente.
4. Realizar las políticas, lineamientos y procedimientos frente a las necesidades de innovación tecnológica de la Empresa con el fin de mejorar su arquitectura TI.
5. Desarrollar e implementar toda la topología de la red de la empresa y de los proyectos que lidere.
6. Cumplir y ejecutar las políticas de seguridad de la información de acuerdo a su cargo.
7. Conocer y aplicar el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente.
8. Planear, programar y dirigir la ejecución de los proyectos, en concordancia con el core de la empresa para garantizar el cumplimiento y la generación de valor a nuestros clientes.
9. Ampliar la cobertura y generar crecimiento a la empresa.
10. Responder de toda la operación de los proyectos en campo, de los presupuestos, indicadores de gestión, planificación, KPI´s, KOM.
11. Administrar los servicios tecnológicos de acuerdo con el modelo de gestión de TI el PETI.
12. Conocer la operación en terreno, instalación de tecnología, diseño e implementación FTTH y HFC.
13. Manejo de personal, coordinadores y cuadrillas de campo.
14. Tener conocimiento en elementos pasivos y activos de los diseños de red.
15. Analizar y manejar los riesgos, frente al plan de contingencia inherentes a los recursos asignados.
16. Manejar las comunicaciones internas y externas de acuerdo a las actividades de su cargo.
17. Administrar los recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas.
18. Orientar y/o delegar a su equipo, ejerciendo la supervisión necesaria.
19. Hacer seguimiento y control oportuno a las diferentes actividades de su cargo.
20. Administrar los problemas y los cambios que el proyecto exija sobre la marcha.
21. Las demás propias de su cargo.

Adicional a dirigido y desarrollado los siguientes proyectos:

ITEM	PERIODOS	DESCRIPCIÓN	LUGAR
1	1 de agosto	Diseño, implementación y	Chiquinquira

	al 23 diciembre 2018	ejecución proyecto de red fibra óptica “equipos activos y pasivos”, e implementación de radio enlaces en area rural.	Boyacá
2	1 de enero al 20 de diciembre de 2019	Diseño, implementación y ejecución proyecto de red fibra óptica “equipos activos y pasivos” e instalación de equipos ultima milla, inalámbricos y controles de acceso, en entidades educativas departamentales, centros de salud, entidades gubernamentales, clientes residenciales.	Nimaima, Tobia, Vergara Cundinamarca
3	15 enero 2020 al 30 de julio de 2021	Director de operación Hogares Digitales regional centro país, incluyó Boyacá, Cundinamarca y Meta. 1. Diseño redes de comunicaciones ultima generación Fibra óptica y Radio Enlaces bandas 2.4G y 5.8G 2. Supervisión de Cuadrillas para implementación redes de Fibra óptica en solución Gpon y redes Inalámbricas. 3. Configuración de equipos activos en nodos de servicio tanto en solución de Fibra en Gpon, soluciones Punto a punto, como enlaces Móviles 3G, 4G LTE y soluciones WISP. 4. Mantenimiento correctivo en redes de Fibra y enrutamiento para crecimiento de las redes actuales en fibra. 5. Mantenimiento preventivo y Correctivo de las redes activas de soluciones inalámbricas.	Se atendieron 132 municipios en los departamentos de Boyacá, Cundinamarca y Meta.
4	20 Junio a 11 Junio 2022	Director de proyecto actualización Tecnológica Organización Colegial de Enfermería “OCE” 1. Evaluación Tecnologica del estado de la sede principal de la OCE. 2. Diseño de la nueva red de datos en categoría 6a, con certificación y mapeo Incluida	Bogotá

		3. Implementación de solución de VozIp con integración de solución movil 4G de las sedes nacionales. 4. Selección de solución movil para la OCE a nivel Nacional. 5. Actualización de la solución Wireless en tecnología 2.4 y 5.8G	
5	20 Febrero 2023 a 15 de Marzo 2024	Director, diseñador y supervisor proyecto de conectividad en Fibra óptica y HotSpot Leticia Colombia. 1. Diseño de la red fibra óptica 2. Diseño, implementación y montaje Centro de Comunicaciones Proyecto Leticia. 3. Diseño, calculo, implementación de sistema eléctrico con integración de respaldo con energías alternativas. 4. Supervisor de cuadrillas de fibra óptica en implementación, certificación de la red de fibra óptica. “35 km” 5. Capacitación y preparación del equipo técnico del nodo para la configuración y puesta en servicio de la solución GPON y HotSpot en doble banda.	Leticia Colombia

6	28 Diciembre 2024 al 15 de Marzo 2024	Director, diseñador y supervisor proyecto de mantenimiento de conectividad en Fibra óptica Diseño de la red fibra óptica para la red de datos planta externa de los contadores digitales de la electrificadora. 1. Actualización, Diseño, implementación y mantenimiento Centro de Comunicaciones Proyecto Leticia planta externa fibra óptica. 2. Diseño, calculo, implementación del sistema unifilar actualizado. 3. Supervisor de cuadrillas de fibra óptica en implementación, certificación de la red de fibra óptica. “25 km” Capacitación y preparación del equipo técnico para el mantenimiento continuo, para la configuración y puesta en servicio de la solución P2P en fibra óptica.	Leticia Colombia

Fecha de inicio y finalización: Junio de 2018 - Actualmente

ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO

CARGO: Docente de catedra posgrado Maestría

FUNCIONES:

a. Cumplir sus labores académicas con el máximo cuidado y diligencia, propios de una institución de excelencia.
b. Velar por la buena marcha de la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO, colaborando en su mejoramiento, desarrollo y en el progreso moral, intelectual y académico de los estudiantes.

c. Laborar en el horario que se acuerde dentro del horario general establecido por la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO en la forma en que así determine LA ESCUELA, sin perjuicio de extender la jornada cuando de acuerdo con la ley y las necesidades de la Escuela sea necesario. El horario de clases será el que programe la Secretaría General.
d. Guardar estricta reserva de los asuntos de cualquier índole, relacionados con la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO, sus estudiantes, padres de familia, profesores y/o empleados que por cualquier conducto lleguen a su conocimiento.
e. Dar aviso oportuno a la Rectoría, al Decano o Director Académico respectivo, de cualquier anomalía que llegue a su conocimiento, relacionada con la Escuela y/o con cualquiera de las personas vinculadas a la misma.
f. Dar aviso previo o posterior según el caso de las causas que legalmente justifiquen su ausencia al trabajo.
g. Cumplir estrictamente con las obligaciones impuestas por la ley, el Reglamento de Trabajo, el Reglamento de Higiene y Seguridad Industrial, este contrato y con las que de manera particular le imparta LA ESCUELA o quién haga sus veces.
h. Dedicar todo el tiempo que sea necesario para atender las actividades que le sean asignadas por LA ESCUELA.
i. El PROFESOR se compromete a corregir y calificar con esmero, diligencia y puntualidad los trabajos, monografías y exámenes de los estudiantes y a entregar las notas de los estudiantes en las fechas establecidas en el calendario académico.
j. Asistir a las reuniones de profesores y demás que programe LA ESCUELA.
k. Dedicar el tiempo que sea necesario para la adecuada preparación de sus clases con el fin de mantener al día sus especiales calidades y conocimientos como PROFESOR.
l. Cumplir y someterse estrictamente los planes de estudio y disciplina implantados por la ESCUELA COLOMBIANA DE INGENIERÍA JULIO GARAVITO como sus sistemas, métodos de enseñanza y orientación moral e intelectual.

Fecha de inicio y finalización: Enero de 2022 - Junio de 2022

Fundación Universitaria Juan N Corpas

CARGO: Director centro de tecnología de la educación

FUNCIONES:

1. Ser el administrador principal de la plataforma institucional Moodle, velando por el buen funcionamiento de la misma, identificando de manera oportuna y corrigiendo las fallas que existan en su infraestructura básica.

2. Realizar, cumplir y hacer cumplir el proceso de Inscripción de docentes y estudiantes en la plataforma Moodle, garantizando su registro y control de la información; así mismo hacer entrega de reporte mensual a la Dirección del Centro de Tecnologías de la Educación vía correo electrónico.

3. Dirección de Virtualización, analisis de datos y puesta en marcha Voz Ip.

4. Establecer criterios y estrategias para optimizar el uso de las tecnologías de la educación bajo la plataforma Institucional.

5. Realizar la planificación, diseño y coordinación de desarrollos de proyectos bajo la plataforma Institucional.

6. Gestionar el equipo interdisciplinario del proyecto, del equipo docente y de los aspectos tecnológicos, financieros y presupuestarios, vinculados a un proyecto de aprendizaje virtual.

7. Realizar y mantener la documentación técnica actualizada relacionada con el funcionamiento de la plataforma Institucional.

8. Dirección de implementación de Streaming en el canal institucional de la Universidad.

9. Planear y realizar los cursos de capacitación relacionados con las TICS y/o uso de la plataforma Institucional (Moodle) garantizando el registro de la actividad; así mismo hacer entrega de reporte mensual a la Dirección del Centro de Tecnologías de la Educación vía correo electrónico.

10. Realizar atención y soporte al usuario final (de manera presencial y/o por medio del correo de soporte "soportecte@juanncorpas.edu.co"), para su verificación en la plataforma o resolución de eventualidades en las diferentes bases de datos, relacionadas con los programas académicos de la Institución, llevando el registro y así mismo hacer entrega de reporte mensual a la Dirección del Centro de Tecnologías de la Educación vía correo electrónico.

11. Acompañar a los usuarios de la plataforma institucional en los procesos de creación de aulas virtuales y gestión de las mismas, llevando registro y haciendo entrega de reporte mensual a la Dirección del Centro de Tecnologías de la Educación vía correo electrónico.

12. Manejo del enrutamiento de Datos y puesta en marcha de los accesos remotos por medio de los diferentes protocolos.

13. Elaborar, registrar y hacer entrega de manera oportuna los indicadores de aulas virtuales requeridos para los reportes regulares de El Sistema Nacional de Información de la Educación Superior (SNIES).

14. Realizar y mantener actualizada la información del inventario y custodiar a su alcance el hardware y software del CTE.

15. Realizar copia de seguridad de la plataforma la plataforma Institucional (Moodle) cada 6 meses y asegurar su disponibilidad.

16. Gestionar y dirigir las propuestas formativas aprobadas por el Centro de Tecnologías de la Educación.

17. Cumplir con los compromisos establecidos y con las fechas establecidas por la Dirección del CTE.

18. Participar en reuniones de representación institucional, eventos nacionales e internacionales que promuevan o presenten los nuevos desarrollos y tendencias de Tecnologías de la Educación; así mismo hacer entrega a la Dirección del Centro de tecnología de la Educación informe escrito de la actividad en el transcurso de la semana siguiente a la finalización de la actividad.

18. Participar activamente en las reuniones Institucionales en donde sea convocado o delegado y así mismo hacer entrega a la Dirección del Centro de tecnología de la Educación informe escrito de la actividad en el transcurso de la semana siguiente a la finalización de la actividad.

19. Proponer y gestionar acciones preventivas, correctivas y de mejora con el fin de fortalecer los procesos y procedimientos al interior del Centro y de la institución.

20. Mantener, analizar y presentar los indicadores e informes de gestión establecidos por la Dirección del Centro de Tecnología de la Educación, Gestión de Calidad y Planeación Institucional.

. Desempeñar las demás funciones establecidas por los estatutos o reglamentaciones internas o las que le sean asignadas, encargadas o delegadas por instancia competente para ello y que sean acorde con el nivel de cargo.

Fecha de inicio y finalización: Febrero de 2019 - Junio de 2019

Fundacion Colegio Superior de Estudios Tecnicos “COLSUTEC”

CARGO: Director departamento de Tecnología de Información y Comunicaciones.

FUNCIONES:

1. Diseñar e implementar proyectos tecnologicos en las áreas de redes y telecomunicaciones.
2. Manejo del enrutamiento de Datos y puesta en marcha de los accesos remotos por medio de los diferentes protocolos.
3. Coordinar y supervisar el desarrollo del soporte técnico del equipo informático, redes y telecomunicaciones y el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.

4. Asesorar a los usuarios internos, externos de la empresa, en materia, informática, redes y telecomunicaciones.
5. Elaborara informes y documentos técnicos (especificaciones técnicas) para la adquisisción de bienes y servicios informaticos, redes y telecomunicaciones.
6. Coordinar el servicio de asistencia técnica de primer nivel para los usuarios internos y externos.
7. Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo del departamento y dar seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos.
8. Dirección de implementación de televisión y Streaming en la plataforma Educativa.
9. Evaluar, planificar, diseñar y configurar la arquitectura debredes y telecomunicaciones para garantizar la prestación de los servicios de transmisión electronica de información.
10. Coordinara e implementacion de politicas de control de acceso a la red de la empresa en cumplimiento de lo establecido en el sistema de gestión de seguridad de la información.
11. Dirigir y capacitar al personal técnico para la implementación de los avances en telecomunicaciones.
12. Desarrollar nuevas tendencias y orientar a los departamentos sobre la correcta utilizacion de equipos.
13. Dirección de Virtualización, analisis de datos y puesta en marcha Voz Ip.

Fecha de inicio y finalización: Enero 2014 – Diciembre 2017.

SINTELCA: SOLUCIONES INTEGRALES EN INGENIERIA INFORMATICA , TELECOMUNICACIONES CONTROL Y ATOMATIZACIÓN ELECTRONICO S.A.S

CARGO: Gerente de proyectos de Ingenieria.

FUNCIONES:

1. Dirigir y programar de una manera efectiva y óptima, el factor humano y los recursos fisicos y financieros de una organización en el desarrollo de los proyectos.
2. Administrar las estructuras organizacionales derivadas de un proyecto.
3. Establecer objetivos y pautas de desarrollo de los proyectos.
4. Manejar las técnicas operativas para el análisis y toma de decisiones necesarias en el cumplimiento de los objetivos de los proyectos.
5. Asignar los diferentes tipos de recursos para el desarrollo de los proyectos.
6. Dirigir con habilidad algunas técnicas de planeación aplicables en proyectos.
7. Manejar las relaciones técnico-económicas de los proyectos y sus impactos en el medio ambiente.
8. Manejar con habilidad los conocimientos y técnicas financieras y económicas para la evaluación de los proyectos.

9. Manejar las técnicas de las relaciones interpersonales dentro de la organización y de los equipos de personas que desarrollan los proyectos.
10. Manejar el riesgo en los proyectos.
11. Participara y proponer soluciones de las dificultades que se presente en el proyecto.
12. Establecer los diferentes indicadores de gestión para el control de los proyectos.

Fecha de inicio y finalización: Enero 2014 – Abril 2015

SINTELCA: SOLUCIONES INTEGRALES EN INGENIERIA INFORMATICA , TELECOMUNICACIONES CONTROL Y ATOMATIZACIÓN ELECTRONICO S.A.S

CARGO: Gerente de Tecnología

FUNCIONES:

1. Diseñar, elaborara y llevar adelante las políticas necesarias para mantener tecnológicamente actualizado y en correcto funcionamiento los activos informáticos de la Organización.
2. Director de Virtualización y Voz Ip.
3. Coordinar, organizar, ejecutar y supervisar las actividades requeridas para administrar los recursos informáticos de la organización, asegurando una amplia utilización y un correcto funcionamiento de las herramientas de apoyo tecnológico a la gestión.
4. Identificar, evaluar, definir e implantar herramientas tecnológicas que permitan optimizar y asegurar una eficaz implantación de los diversos programas que dispone la institución para asegurar el cumplimiento de sus objetivos.
5. Planear y formular políticas adoptando planes de renovación de la adquisición de infraestructura requerida en un correcto funcionamiento del equipamiento de cómputo, el cableado estructurado e internet para que respondan efectivamente a las necesidades.
6. Dirigir, administrar, gestionar y ser el responsable de la adquisición de toda licencia a SW utilizada en la organización.
7. Asegurar el resguardo de la información de acuerdo a copias de seguridad y planes de contingencia para salvaguardar la información en función de su criticidad.
8. Controlar el uso eficiente de los sistemas de información y el control de calidad de los mismos de forma que sean confiables y acordes a la necesidades de la institución.
9. Asesorar, orientar, entrenar y supervisar al personal integrante de la división, a fin de que las responsabilidades asignadas se cumplan eficientemente, asegurando que dispongan de la idoneidad requerida para la actividad a ejecutar o generando los planes de capacitación requeridos.
10. Representar a la organización ante el resto de los organismos y proveedores en cualquier asunto relacionado con los sistemas de información e informática.

11. Manejo del enrutamiento de Datos y puesta en marcha de los accesos remotos por medio de los diferentes protocolos.
12. Validar los planes de acción y elaborar informes de resultado a la dirección.
13. Realizar toda otra tarea inherente al puesto.

Fecha de inicio y finalización: Enero 2013 – Diciembre 2013

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE "SENA"

CARGO: Coordinador Academico de las Áreas de Telecomunicaciones y Teleinformática.

FUNCIONES:

1. PROCESO PLANEACIÓN ESTRATÉGICA: En este proceso, el Coordinador Académico participará en la PROGRAMACIÓN ESPECÍFICA, con las siguientes funciones:

- Asignar y programar de manera eficiente los recursos físicos (ambientes de aprendizaje y materiales de formación), humanos y tecnológicos (equipos, herramientas, etc.), de acuerdo con la planeación operativa, para los procesos de ejecución de la formación, ejecución de servicios complementarios, Normalización, Certificación de competencias laborales, Administración educativa y diseño curricular.

2. PROCESO EJECUCIÓN DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL:

- Dentro de este proceso el Coordinador Académico participa en los procedimientos de INDUCCIÓN, DESARROLLO CURRICULAR Y GESTION DE PROYECTOS DE APRENDIZAJE, con las siguientes funciones:

2.1. Liderar con los equipos de desarrollo curricular la formulación de proyectos para la ejecución de los programas de formación;
2.3. Diseñar actividades de aprendizaje con base en técnicas didácticas activas, promoviendo el acceso a diversas fuentes de conocimiento;
2.4. Elaborar instrumentos de evaluación, y garantizar la formulación e ingreso de proyectos en el banco nacional de proyectos;
2.5. Asignar o reasignar ambientes de formación, recursos físicos y materiales de formación, de acuerdo con las solicitudes de los equipos ejecutores de los proyectos de formación y los aprendices;
2.7. Velar por el oportuno registro de la evaluación de aprendices, novedades y demás actos académicos propios del proceso de formación;
2.8. Realizar acompañamiento pedagógico y metodológico a los Instructores;
2.9. Realizar el seguimiento y evaluación a lodo el proceso de ejecución de la formación en interacción con los equipos de

desarrollo curricular, el(los) equipo(s) ejecutor(es) de proyecto(s) y el Comité de Evaluación y Seguimiento;

CARGO: Instructor, Experto Nacional de Cableado de Telecomunicaciones, Interventor de Contratos Estatales.

FUNCIONES: PROPOCITO PRINCIPAL: Planear y ejecutar programas de formación profesional integral y de educación superior, en las áreas y ambientes ofrecidos por el SENA tanto en formación titulada como complementaria, en la modalidad presencial, virtual o, a distancia de conformidad con las políticas Institucionales, la normatividad vigente y la oferta educativa.
FUNCIONES:
1. Planear procesos formativos en la modalidad presencial, virtual o a distancia de acuerdo con el programa de formación, el perfil de los aprendices y los lineamientos institucionales.
2. Formular proyectos formativos que respondan a los lineamientos institucionales.
3. Elaborar y aplicar medios didácticos requeridos para el desarrollo del proceso formativo.
4. Identificar los aprendizajes previos, estilos y ritmos de aprendizaje del aprendiz que ingresa al proceso formativo, de acuerdo con los lineamientos institucionales.
5. Ejecutar procesos formativos en la modalidad presencial, virtual o a distancia según los lineamientos institucionales (ingreso, inducción, desarrollo de la etapa lectiva y seguimiento a la etapa productiva).
6. Asesorar a los aprendices en el desarrollo de sus competencias de acuerdo con el programa de formación y sus necesidades individuales.
7. Evaluar los aprendizajes durante el proceso de formación del aprendiz, según política pedagógica Institucional.
8. Usar y gestionar las diferentes plataformas tecnológicas institucionales de apoyo académico y administrativo relacionado con su rol, actualizando y registrando de manera veraz y oportuna cada una de las acciones que integran el proceso formativo.
9. Participar en la generación y desarrollo de diseño curricular, proyectos de investigación aplicada innovación pedagógica y desarrollo tecnológico, de interés institucional.
10. Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos y demás instancias institucionales que lo requieran.
11. Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, según el área de desempeño y la naturaleza del cargo.

Fecha de inicio y finalización: Mayo 2008 – Enero 2018.

CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS

CARGO: Docente Investigador de la Tecnología en Redes de Computadores y Seguridad Informática

FUNCIONES:

• Orientar los módulos de acuerdo con los modelos pedagógicos y metodología de educación.
• Participar en las actividades de docencia, investigación y proyección social.
• Participar en colectivos académicos inherentes a su función.
• Elaborar documentos informativos, científicos, pedagógicos relacionados con sus áreas de formación.
• Participar en eventos académicos locales, regionales e internacionales mediante ponencias o informes parciales o totales de investigación o proyección social.
• Atender el proceso de formación integral de los estudiantes en horarios previamente concertados.
• Cumplir con las responsabilidades y deberes establecidos en el artículo 9 del reglamento profesoral.
• Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.

Fecha de inicio y finalización: Enero 2013 - Abril 2015.

CARGO:

Director Licenciatura en Educación Basica con Enfasis en Tecnología e Informatica.

FUNCIONES:

• Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización optima de los recursos disponibles.
• Coordinar las acciones del programa con el fin de promover la integración de los factores sustantivos de la educación con altos niveles de calidad.
• Establecer vínculos académicos con las otras instancias de facultad para elaborar propuestas conjuntas a favor del fortalecimiento de calidad académica y la visibilizacion del programa.
• Coordinar con la secretaria académica la coordinación de los tiempos de cada función sustantiva para garantizar la eficiencia de los mismos.
• Planear, ejecutar y evaluar los servicios académicos ofertados por el programa con el fin de propender por el desarrollo armónico del estudiante.
• Mantener contacto permanente con los graduados y sectores externos que permita identificar las necesidades del entorno y hacer los ajustes a la propuesta de formación.
• Establecer los tiempos para la atención a los grupos de interés.
• Dirigir y responder por las actividades académicas del profesorado y los estudiantes de su unidad académica.
• Velar por los procesos de calidad de su programa.
• Convocar y presidir el comité curricular y los demás comités internos del programa.
• Elaborar informes mensuales sobre las actividades del programa y presentar a la instancia requerida.

• Elaborar, en conjunto con la decanatura y/o la coordinación de planeación, los planes estratégicos, operativos, presupuestos y de inversión del programa.
• Disponer los mecanismos necesarios para garantizar el cumplimiento de los currículos por parte de los docentes, el cumplimiento de los proyectos de investigación y extensión.
• Establecer mecanismos para el cumplimiento de los requisitos académicos de los estudiantes de su programa académico con el fin de garantizar el otorgamiento del título universitario correspondiente.
• Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área.
• Asegurar el cumplimiento y ejecución de todas las normas, reglamentos y políticas académicas y administrativas.
• Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
• Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y metas propuestas.
• Promover y participar en los estudios de investigación que permitan el cumplimiento de los planes, programas y proyectos.
• Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que lo afecten.
• Las demás que le sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

Fecha de inicio y finalización: Mayo 2012 – Diciembre 2012.

CARGO: Coordinador programa Licenciatura en Educación Basica con Enfasis en Tecnología e Informatica.

FUNCIONES:

- Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización optima de los recursos disponibles.
- Dirigir y responder por las actividades académicas del profesorado y los estudiantes de su unidad académica.
- Velar por los procesos de calidad de su programa.
- Convocar y presidir el Comité curricular y los demás comités internos del programa.
- Elaborar informes mensuales sobre las actividades del programa y presentar a la instancia requerida.
- Elaborar, en conjunto con la dirección administrativa, los planes estratégicos, operativos, presupuestos y de inversión del programa.

- Disponer los mecanismos necesarios para garantizar el cumplimiento de los currículos por parte de los docentes, el cumplimiento de los proyectos de investigación y extensión.
- Establecer mecanismos para el cumplimiento de los requisitos académicos de los estudiantes de su programa académico con el fin de garantizar el otorgamiento del título universitario correspondiente.
- Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área.
- Coordinar las acciones del programa con el fin de promover la integración de los factores sustantivos de la educación con altos niveles de calidad.
- Asegurar el cumplimiento y ejecución de todas las normas, reglamentos y políticas académicas y administrativas.
- Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
- Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y metas propuestas.
- Promover y participar en los estudios de investigación que permitan el cumplimiento de los planes, programas y proyectos.
- Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.
- Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

Fecha de inicio y finalización: Enero 2011 – Mayo 2012.

MEMBRECÍAS EN SOCIEDADES, CENTROS Y GRUPOS

- Experto Nacional de Cableado de Datos de Telecomunicaciones World Skills International.

- Director Experto en Cableado de Redes, World Skills Americas 2012-2014

- Supervisor de los servicios de desarrollos tecnologicos a nivel centros complejo sur Bogota.



Hugo Enrique Sarmiento Osorio
C.C. 79.982.017 Bogotá
T.P: CN206-44868

LA SUSCRITA GERENTE ADMINISTRATIVA DE
SINTELCO SAS: Soluciones Integrales de Telecomunicaciones S.A.S CERTIFICA:

Que el Ing. **HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO,** identificado con cédula de ciudadanía número 79.982.017 de Bogotá D.C., labora con Sintelco S.A.S. desde el 01 de agosto de 2018, a la fecha de la expedición de la presente certificación desempeñando los siguientes cargos **Director docente Academia Sintelco y Director de proyectos y tecnología**:

CARGO: Director docente Academia Sintelco

FUNCIONES:

1. Planifica, coordina, orientar, dirigir, programar y controla las actividades académicas y administrativa.
2. Controlar, evaluar y aprobar los contenidos de los programasimpartidos por la academia.
3. Evalúa el desempeño del de docentes e instructores.
4. Organiza y aprueba el cronograma de actividades del año.
5. Organizar y participar en talleres de actualización académica.
6. Promueve acciones conducentes al mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje, basados en los resultados obtenidos de las autoevaluaciones.
7. Supervisar la ejecución de los planes y programas que garanticen la atención integral de los estudiantes.
8. Supervisa la elaboración del inventario de materiales y equipos.
9. Elabora informes periódicos de las actividades realizadas.
10. Identificar las nuevas tendencias, aspiraciones e influencias para canalizarlas en favor del mejoramiento del proyecto educativo.
11. Promueve investigación y la generación y publicación de libros, revistas, artículos, memorias, etc
12. Las demás funciones afines o complementarias con las anteriores que le atribuya el proyecto educativo de la academia Sintelco.

CARGO: Director de proyectos y tecnología

FUNCIONES:

1. Dirigir el cambio tecnológico en las diferentes áreas de la empresa de acuerdo a las necesidades de cada dependencia**.**
2. Desarrollar políticas para la planeación e implementación en procesos de arquitectura de innovación y tecnología que requiera la Empresa en sus diferentes departamentos.
3. Elaborar y liderar diseños de los proyectos tecnológicos direccionados a la innovación y desarrollo que requiera cadacliente.
4. Realizar las políticas, lineamientos y procedimientos frente a las necesidades de innovación tecnológica de la Empresa con el fin de mejorar su arquitectura TI.
5. Desarrollar e implementar toda la topología de la red de la empresa y de los proyectos que lidere.
6. Cumplir y ejecutar las políticas de seguridad de lainformación de acuerdo a su cargo.
7. Conocer y aplicar el sistema de gestión en seguridad y salud en el trabajo, de acuerdo a la normatividad vigente.
8. Planear, programar y dirigir la ejecución de los proyectos, en concordancia con el core de la empresa para garantizar el cumplimiento y la generación de valor a nuestros clientes.
9. Ampliar la cobertura y generar crecimiento a la empresa.

10. Responder de toda la operación de los proyectos en campo, de los presupuestos, indicadores de gestión, planificación, KPI´s, KOM.
11. Administrar los servicios tecnológicos de acuerdo con el modelo de gestión de TI el PETI.
12. Conocer la operación en terreno, instalación de tecnología, diseño e implementación FTTH y HFC.
13. Manejo de personal, coordinadores y cuadrillas de campo.
14. Tener conocimiento en elementos pasivos y activos de los diseños de red.
15. Analizar y manejar los riesgos, frente al plan de contingencia inherentes a los recursos asignados.
16. Manejar las comunicaciones internas y externas de acuerdo a las actividades de su cargo.
17. Administrar los recursos físicos, financieros, humanos y su asignación a las tareas.
18. Orientar y/o delegar a su equipo, ejerciendo la supervisión necesaria.
19. Hacer seguimiento y control oportuno a las diferentes actividades de su cargo.
20. Administrar los problemas y los cambios que el proyecto exija sobre la marcha.
21. Las demás propias de su cargo.

Adicional a dirigido y desarrollado los siguientes proyectos:

ITEM	PERIODOS	DESCRIPCIÓN	LUGAR
1	1 de agosto al 23 diciembre 2018	Diseño, implementación y ejecución proyecto de red fibra óptica “equipos activos y pasivos”, e implementación de radio enlaces en area rural.	Chiquinquirá - Boyacá
2	1 de enero al 20 de diciembrede 2019	Diseño, implementación y ejecución proyecto de red fibra óptica “equipos activos y pasivos” e instalación de equipos ultima milla, inalámbricos y controles de acceso, en entidades educativas departamentales, centros de salud, entidades gubernamentales, clientes residenciales.	Nimaima, Tobia, Vergara Cundinamarca
3	15 enero 2020 al 30 de julio de 2021	Director de operación Hogares Digitales regional centro país, incluyó Boyacá, Cundinamarca y Meta. • Diseño redes de comunicaciones ultima generación Fibra óptica y Radio Enlaces bandas 2.4G y 5.8G. • Supervisión de Cuadrillas para implementación redes de Fibra óptica en solución Gpon y redes Inalámbricas. • Configuración de equipos activos en nodos de servicio tanto en solución de Fibra en Gpon, soluciones Punto a punto, como enlaces Móviles 3G, 4G LTE y soluciones WISP.	Se atendieron 132 municipios en los departamentos de Boyacá, Cundinamarca y Meta.

		• Mantenimiento correctivo en redes de Fibra y enrutamiento para crecimiento de las redes actuales en fibra. • Mantenimiento preventivo y Correctivo de las redes activas de soluciones inalámbricas.	
4	20 Junio a 11 Julio 2022	Director de proyecto actualización Tecnológica Organización Colegial de Enfermería “OCE” • Evaluación Tecnológica del estado de la sede principal de la OCE. • Diseño de la nueva red de datos en categoría 6a, con certificación y mapeo Incluida. Implementación de solución de VozIp con integración de solución móvil 4G de las sedes nacionales. • Selección de solución móvil para la OCE a nivel Nacional. • Actualización de la solución Wireless en tecnología 2.4 y 5.8G.	Bogotá
5	20 Febrero 2023 a 15 de Marzo 2024	Director, diseñador y supervisor proyecto de conectividad en Fibra óptica y HotSpot Leticia Colombia. • Diseño de la red fibra óptica. • Diseño, implementación y montaje Centro de Comunicaciones Proyecto Leticia. • Diseño, calculo, implementación de sistema eléctrico con integración de respaldo con energías alternativas. • ‘Supervisor de cuadrillas de fibra óptica en implementación, certificación de la red de fibra óptica. “35 km”. • Capacitación y preparación del equipo técnico del nodo para la configuración y puesta en servicio de la	Leticia Colombia

		solución GPON y HotSpot en doble banda.	
6	28 Diciembre 2024 al 15 de Marzo 2024	Director, diseñador y supervisor proyecto de mantenimiento de conectividad en Fibra óptica Diseño de la red fibra óptica para la red de datos planta externa de los contadores digitales de la electrificadora. • Actualización, Diseño, implementación y mantenimiento Centro de Comunicaciones Proyecto Leticia planta externa fibra óptica. • Diseño, calculo, implementación del sistema unifilar actualizado. • Supervisor de cuadrillas de fibra óptica en implementación, certificación de la red de fibra óptica. “25 km”. • Capacitación y preparación del equipo técnico para el mantenimiento continuo, para la configuración y puesta en servicio de la solución P2P en fibra óptica.	Leticia Colombia

Ing. María Cárdenas Naranjo Gerente Administrativa SINTELCO

Fecha de elaboración: Chía, 28 de Noviembre de 2024
Proyectado por: DHR – Asistente General

COLSUTEC
Fundación Colegio Superior de Estudios Técnicos

LA FUNDACION COLEGIO SUPERIOR DE ESTUDIOS TECNICOS "COLSUTEC"
NIT: 830.059.055-0
Personería Jurídica No.1695 de Junio 02 de 1999

CERTIFICA QUE

El Ingeniero **HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO,** identificado con Cédula de Ciudadanía No. 79.982.017 de Bogotá, prestó sus servicios profesionales como **DIRECTOR DEPARTAMENTO DE TECNOLOGÍA DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN** en nuestras sedes, desde Enero 1 de 2014 hasta 30 de Diciembre de 2017, desempeñando las siguientes obligaciones contractuales:

1. Diseñar e implementar proyectos tecnológicos en las áreas de redes y telecomunicaciones.
2. Coordinar y supervisar el desarrollo del soporte técnico del equipo informático, redes y telecomunicaciones y el mantenimiento preventivo y correctivo de los mismos.
3. Asesorar a los usuarios internos, externos de la empresa, en materia informática, redes y telecomunicaciones.
4. Elaborar informes y documentos técnicos (especificaciones técnicas) para la adquisición de bienes y servicios informáticos, redes y telecomunicaciones.
5. Coordinar el servicio de asistencia técnica de primer nivel para los usuarios internos y externos.
6. Coordinar la elaboración del Plan de Trabajo del Departamento y dar seguimiento al cumplimiento de metas y objetivos.
7. Evaluar, planificar, diseñar y configurar la arquitectura de redes y telecomunicaciones para garantizar la prestación de los servicios de transmisión electrónica de información.
8. Coordinar e implementación de políticas de control de acceso a la red de la empresa en cumplimiento de lo establecido en el Sistema de Gestión de Seguridad de la Información.
9. Dirigir y capacitar al personal técnico para la implementación de los avances en telecomunicaciones.
10. Desarrollar nuevas tendencias y orientar a los departamentos sobre la correcta utilización de equipos.

11. Elaborar la parte técnica, precontractual, contractual y la supervisión de la ejecución de los contratos de obra, suministros o servicios adquiridos para la expansión y modernización de las redes.
12. Ajusta las normas reglamentarias y disposiciones legales en materia de redes y nuevas tendencias, elaborando periódicamente planes estratégicos y operativos.
13. Administrar los recursos bajo su responsabilidad, comunicando los planes, objetivos, metas, políticas, normas y procedimientos al personal a su cargo; Proporcionar asesoría en las funciones de soporte técnico, desarrollo de sistemas y administración de tecnología de información y/o comunicación.
14. Coordinar la atención y resolución de problemas y requerimientos de los usuarios internos y externos.
15. Realiza estudios de factibilidad, establecer medidas de rendimiento y control de calidad del proceso de desarrollo de productos y servicios de tecnología de información.
16. Supervisar los proyectos asignados al personal a cargo.
17. Evaluar el software y/o hardware a ser adquiridos por la empresa.
18. Representar al superior inmediato en actos administrativos y reuniones.
19. Controlar el inventario de los recursos de informática bajo su responsabilidad.
20. Evaluar periódicamente el desempeño del personal a su cargo.
21. Proponer soluciones innovadoras a los problemas confrontados en su cargo.
22. Supervisar que los usuarios cumplan con las normas y procedimientos establecidos para la prestación del servicio.
23. Documentar los trabajos realizados.
24. Cumplir con las normas y procedimientos en materia de seguridad integral establecidos por la organización.
25. Mantener en orden el equipo y el sitio de trabajo, reportando cualquier anomalía.
26. Brindar apoyo a los usuarios cuando se presenta problemas de software y/o hardware.
27. Resolver los problemas técnicos menores que se presenten con los computadores.
28. Realizar respaldos continuos de información electrónica (archivos) de los servidores.
29. Realizar servicios técnicos a los equipos, de acuerdo a la solicitud del usuario, o en caso de presentar falla.
30. Configurar impresoras y dispositivos de hardware y otros periféricos.
31. Realizar mantenimientos y creaciones de direcciones IP, cuentas de usuarios (correo electrónico) entre otros.
32. Elaborar y gestionar autorizaciones de salida y entrada de las sedes a los equipos informáticos.

COLSUTEC
Fundación Colegio Superior de Estudios Técnicos

33. Monitorear el status de los procesos en los servidores, así como también los espacios de disco en los mismos.
34. Informar las condiciones de uso, status y vigencia de todo el software que maneja la empresa, de manera que esta información pueda ser manejada como soporte para la toma de decisiones.
35. Realizar las demás tareas que le sean asignadas para el cumplimiento de su contrato.

Se expide la presente certificación a solicitud del interesado a los tres (3) días del mes de Febrero de 2018.

Atentamente,

MARCO FIDEL ROMERO U.
Director Fundación Colegio Superior
de Estudios Técnicos "COLSUTEC"

SINTELCA S.A.S
INGENIERIA E INNOVACION

SOLUCIONES INTEGRALES E N INGENIERIA INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES, CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN ELECTRÓNICO S.A.S
NIT. 900.544.996-1

Bogotá 27 de octubre de 2016

A QUIEN INTERESE

Que el ingeniero **Hugo Enrique Sarmiento Osorio**, identificado con cédula de ciudadanía N° 79.982.017, presto sus servicios a esta Empresa en los siguientes cargos,

GERENTE TECNOLOGÍA durante el periodo comprendido del 13 enero de 2013 al 30 diciembre de 2013. (11 meses y 17 días), bajo la modalidad de prestación de servicios profesionales, cumpliendo las siguientes funciones.

1. Diseñar, elaborar y llevar adelante las políticas necesarias para mantener tecnológicamente actualizado y en correcto funcionamiento los activos informáticos de la Organización.
2. Coordinar, organizar, ejecutar, y supervisar las actividades requeridas para administrar los recursos informáticos de la Organización, asegurando una amplia utilización y un correcto funcionamiento de las herramientas de apoyo tecnológico a la gestión.
3. Identificar, evaluar, definir e implantar herramientas tecnológicas que permitan optimizar y asegurar una eficaz implantación de los diversos programas que dispone la Institución para asegurar el cumplimiento de sus objetivos.
4. Planear y formular políticas adoptando planes de renovación de la adquisición de infraestructura requerida en un correcto funcionamiento del equipamiento de cómputo, el cableado estructurado e Internet para que respondan efectivamente a las necesidades.
5. Dirigir, administrar, gestionar y ser el responsable de la adquisición de toda licencia de SW utilizada en la Organización.
6. Asegurar el resguardo de la información de acuerdo a copias de seguridad y planes de contingencia para salvaguardar la información en función de su criticidad.
7. Controlar el uso eficiente de los Sistemas de Información y el control de calidad de los mismos de forma que sean confiable y acordes a las necesidades de la institución
8. Asesorar, orientar, entrenar y supervisar al personal integrante de la División, a fin de que las responsabilidades asignadas se cumplan eficientemente, asegurando que dispongan de la idoneidad requerida para la actividad a ejecutar o generando los planes de capacitación requeridos.
9. Representar a la Organización ante el resto de los Organismos y proveedores en cualquier asunto relacionado con los sistemas de información e Informática.
10. Validar los planes de acción y elaborar informes de resultado a la Dirección
11. Realizar toda otra tarea inherente al puesto.

Calle 31 N. 16 a 24 of 102 (Colombia)
Sintelca@gmail.com, Sintelca@outlook.com
www.sintelca.com.co

SINTELCA S.A.S
INGENIERIA E INNOVACION

SOLUCIONES INTEGRALES E N INGENIERIA INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES, CONTROL Y AUTOMATIZACIÓN ELECTRÓNICO S.A.S
NIT. 900.544.996-1

GERENTE DE PROYECTOS DE INGENIERIA en el periodo comprendido del 10 enero de 2014 al 30 abril de 2015. (1 año y 3 meses), bajo la modalidad de contrato de prestación de servicios profesionales, cumpliendo las siguientes funciones.

1. Dirigir y programar de una manera efectiva y óptima, el factor humano y los recursos físicos y financieros de una organización en el desarrollo de los proyectos.
2. Administrar las estructuras organizacionales derivadas de un proyecto.
3. Establecer objetivos y pautas de desarrollo de los proyectos.
4. Manejar las técnicas operativas para el análisis y toma de decisiones necesarias en el cumplimiento de los objetivos de los proyectos.
5. Asignar los diferentes tipos de recursos para el desarrollo de los proyectos.
6. Dirigir con habilidad algunas técnicas de planeación aplicables en proyectos.
7. Manejar las relaciones técnico-económicas de los proyectos y sus impactos en el medio ambiente.
8. Manejar con habilidad los conocimientos y técnicas financieras y económicas para la evaluación de los proyectos.
9. Manejar las técnicas de las relaciones interpersonales dentro de la organización y de los equipos de personas que desarrollan los proyectos.
10. Manejar el riesgo en los proyectos.
11. Participar y proponer soluciones de las dificultades que se presenten en el proyecto
12. Establecer los diferentes indicadores de gestión para el control de los proyectos.

Se expide en Bogotá D.C., 27 de octubre de 2016, a solicitud del interesado.

Cordialmente,

Ing. Jefersson Gordillo López
Representante Legal
Sintelca S.A.S

Calle 31 N. 16 a 24 of 102 (Colombia)
Sintelca@gmail.com, Sintelca@outlook.com
www.sintelca.com.co

UNIMINUTO
Corporación Universitaria Minuto de Dios
Educación de Calidad al alcance de todos

La Gerencia de Gestión Humana
CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS
NIT.800.116.217-2
Entidad Privada de Educación Superior, de utilidad común, sin ánimo de lucro.

HACE CONSTAR

Que **SARMIENTO OSORIO HUGO ENRIQUE,** mayor de edad identificado(a) con la cédula de ciudadanía número **79.982.017** se encontró vinculado(a) a la **CORPORACIÓN UNIVERSITARIA MINUTO DE DIOS** mediante contrato laboral a término fijo desde el 02 de Febrero de 2015 hasta el 15 de Abril de 2015, desempeñó el cargo de **PROFESOR INSTRUCTOR 2 TIEMPO.**

Igualmente se relaciona la siguiente historia laboral:

CARGO	DESDE	HASTA
PROFESOR TIEMPO COMPLETO	13 de enero de 2014	8 de diciembre de 2014
PROFESOR TIEMPO COMPLETO	1 de agosto de 2013	15 de diciembre de 2013
PROFESOR MEDIO TIEMPO	28 de enero de 2013	9 de junio de 2013
DIRECTOR PROGRAMA LICENCIATURA EN EDUCACION BASICA	7 de mayo de 2012	16 de diciembre de 2012
COORDINADOR PROGRAMA LIC.EDU.BASICA INF	10 de enero de 2012	6 de mayo de 2012
COORDINADOR PROGRAMA LIC.EDU.BASICA INF	12 de enero de 2011	18 de diciembre de 2011

FUNCIONES COMO PROFESOR:

- ✓ Orientar los módulos de acuerdo con los modelos pedagógicos y metodología de educación.
- ✓ Participar en las actividades de docencia, investigación y proyección social.
- ✓ Participar en colectivos académicos inherentes a su función.
- ✓ Elaborar documentos informativos, científicos, pedagógicos relacionados con sus áreas de formación.
- ✓ Participar en eventos académicos locales, regionales e internacionales mediante ponencias o informes parciales o totales de investigación o proyección social.
- ✓ Atender el proceso de formación integral de los estudiantes en horarios previamente concertados.
- ✓ Cumplir con las responsabilidades y deberes establecidos en el artículo 9 del reglamento profesoral.
- ✓ Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.

FUNCIONES COMO DIRECTOR DE PROGRAMA:

- ✓ Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.
- ✓ Coordinar las acciones del programa con el fin de promover la integración de los factores sustantivos de la educación con altos niveles de calidad.

Elaboró: Luz Mery Escamilla -Ext. 6954

- ✓ Establecer vínculos académicos con las otras instancias de la facultad para elaborar propuestas conjuntas a favor del fortalecimiento de la calidad académica y la visibilización del programa.
- ✓ Coordinar con la secretaria académica la organización de los tiempos de cada función sustantiva para garantizar la eficiencia de los mismos.
- ✓ Planear, ejecutar y evaluar los servicios académicos ofertados por el programa con el fin de propender por el desarrollo armónico del estudiante.
- ✓ Mantener contacto permanente con los graduados y sectores externos que permita identificar las necesidades del entorno y hacer los ajustes a la propuesta de formación.
- ✓ Establecer los tiempos para la atención a los grupos de interés.
- ✓ Dirigir y responder por las actividades académicas del profesorado y los estudiantes de su unidad académica.
- ✓ Velar por los procesos de calidad de su programa.
- ✓ Convocar y presidir el Comité curricular y los demás comités internos del programa.
- ✓ Elaborar informes mensuales sobre las actividades del programa y presentar a la instancia requerida.
- ✓ Elaborar, en conjunto con la decanatura y/o la coordinación de planeación, los planes estratégicos, operativos, presupuestos y de inversión del programa.
- ✓ Disponer los mecanismos necesarios para garantizar el cumplimiento de los currículos por parte de los docentes, el cumplimiento de los proyectos de investigación y extensión.
- ✓ Establecer mecanismos para el cumplimiento de los requisitos académicos de los estudiantes de su programa académico con el fin de garantizar el otorgamiento del título universitario correspondiente.
- ✓ Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área.
- ✓ Asegurar el cumplimiento y ejecución de todas las normas, reglamentos y políticas académicas y administrativas.
- ✓ Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
- ✓ Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y metas propuestas
- ✓ Promover y participar en los estudios de investigación que permitan el cumplimiento de los planes, programas y proyectos
- ✓ Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.
- ✓ Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

FUNCIONES COMO COORDINADOR DE PROGRAMA:

- ✓ Coordinar, promover y participar en los estudios e investigaciones que permitan mejorar la prestación de los servicios a su cargo y el oportuno cumplimiento de los planes, programas y proyectos, así como la ejecución y utilización óptima de los recursos disponibles.
- ✓ Dirigir y responder por las actividades académicas del profesorado y los estudiantes de su unidad académica.
- ✓ Velar por los procesos de calidad de su programa.
- ✓ Convocar y presidir el Comité curricular y los demás comités internos del programa.
- ✓ Elaborar informes mensuales sobre las actividades del programa y presentar a la instancia requerida.

Elaboró: Luz Mery Escamilla –Ext. 6954

- ✓ Elaborar, en conjunto con la dirección administrativa, los planes estratégicos, operativos, presupuestos y de inversión del programa.
- ✓ Disponer los mecanismos necesarios para garantizar el cumplimiento de los currículos por parte de los docentes, el cumplimiento de los proyectos de investigación y extensión.
- ✓ Establecer mecanismos para el cumplimiento de los requisitos académicos de los estudiantes de su programa académico con el fin de garantizar el otorgamiento del título universitario correspondiente.
- ✓ Administrar, controlar y evaluar el desarrollo de los programas, proyectos y las actividades propias del área.
- ✓ Coordinar las acciones del programa con el fin de promover la integración de los factores sustantivos de la educación con altos niveles de calidad.
- ✓ Asegurar el cumplimiento y ejecución de todas las normas, reglamentos y políticas académicas y administrativas.
- ✓ Proponer e implementar los procedimientos e instrumentos requeridos para mejorar la prestación de los servicios a su cargo.
- ✓ Proyectar, desarrollar y recomendar las acciones que deban adoptarse para el logro de los objetivos y metas propuestas.
- ✓ Promover y participar en los estudios de investigación que permitan el cumplimiento de los planes, programas y proyectos.
- ✓ Cuidar los recursos físicos y de información que le sean asignados, buscando su adecuada administración ante posibles riesgos que los afecten.
- ✓ Las demás que les sean asignadas por autoridad competente, de acuerdo con el área de desempeño.

Para confirmación de la información registrada en la presente certificación, favor comunicarse con la línea de atención al cliente 5933004.

Se expide en Bogotá D.C., a los 01 días del mes de Noviembre de 2016.

Cordialmente,

UNIMINUTO Corporación Universitaria Minuto de Dios
GERENCIA DE GESTIÓN HUMANA

DIANA MARIA HERNANDEZ RUEDA
Directora Administración de Personal

Elaboró: Luz Mery Escamilla -Ext. 6954

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines



Titular **HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO**

D.I. **79.982.017**

Ingeniero **ELECTRÓNICO**

Matricula **CN206-44868** Resol. C.P.N. **45/2005**

G. UCROS U. & CIA
Tel:610 9769

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines

Esta tarjeta acredita a su titular el derecho a ejercer la ingeniería en su especialidad en cualquier lugar del país, de acuerdo con la Ley 51 de 1986 y su Decreto Reglamentario 1873 de 1996

Para efectos de información adicional o perdida dirigirse a la Secretaría del Consejo Profesional Nacional, Av. 22 No. 41 - 69, PBX 3690424, Bogotá, D.C.

Consejo Profesional
Nacional de Ingenierías
Eléctrica, Mecánica
y Profesiones Afines

Referencia: .

EL CONSEJO PROFESIONAL NACIONAL DE INGENIERíAS ELÉCTRICA, MECÁNICA Y PROFESIONESAFINES, EN VIRTUD DE LO ESTABLECIDO POR LA LEY 51 DE 1986 Y EL DECRETO 1873 DE 1996

HACE CONSTAR QUE:

1. El Ingeniero **Hugo Enrique SARMIENTO OSORIO**, identificado con Cédula de Ciudadanía No. **79982017** de **Bogotá, D. C. (Bogotá, D. C.)**, se encuentra registrado ante el Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines, como Ingeniero **ELECTRÓNICO** con Matrícula No. **CN206-44868** expedida por el Consejo Profesional Seccional de **CUNDINAMARCA** mediante resolución No. **CN-16 de 2005** el día **12** de **Septiembre** de **2005** y confirmada por el Consejo Profesional Nacional según Resolución No. **CPN-45 de 2005**.

2. La matrícula profesional No. **CN206-44868**, del citado ingeniero se encuentra Vigente y no se registran Sanciones a la fecha.

Esta constancia se expide por solicitud del interesado. La vigencia de la presente certificación es de Seis (6) meses a partir de la fecha de expedición.

Dada en la ciudad de Bogotá D.C., a los Treinta (30) días del mes de Noviembre de Dos Mil Veinticuatro (2024)

Consejo Profesional Nacional de Ingenierías Eléctrica, Mecánica y Profesiones Afines
Código de Validación:**999901856981. Vence el 30-Mayo-2025**
Entre a www.consejoprofesional.org.co y a la opción 'Validar Certificado' para verificar su validez



MARCO ANTONIO GOMEZ ALBORNOZ
Secretario Ejecutivo

MIKROTIK

HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO

having successfully completed the appropriate training
and certification requirements, is hereby recognised
as a MikroTik Certified Network Associate

MTCNA

SABIEDRĪBA AR IEROBEŽOTU ATBILDĪBU
MIKROTIK
ANNO 1996
LATVIJAS REPUBLIKA

2302NA3151
2023-02-01

Valid for three years since issue.
Validate the authenticity of this document at mikrotik.com/certificates.
Issued by Mikrotikls SIA, office address Ūnijas iela 2, Riga, Latvia.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO

Con Cedula de Ciudadania No. 79.982.017

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONFIGURACION DE ENRUTADORES Y SWITCHES

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Barranquilla, a los treinta y un (31) días del mes de julio de dos mil diecisiete (2017)

Firmado Digitalmente por
VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

VICTOR FABIAN ARBELAEZ TORREJANO
Subdirector
CENTRO NACIONAL COLOMBO ALEMAN
REGIONAL ATLÁNTICO

44735923 - 31/07/2017
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9207001450900CC79982017C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO

Con Cedula de Ciudadania No. 79.982.017

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTOS EN FIBRA Y REDES FTTH

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintitres (23) días del mes de octubre de dos mil catorce (2014)

Firmado Digitalmente por
SONIA CRISTINA PRIETO ZARTHA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

SONIA CRISTINA PRIETO ZARTHA
SUBDIRECTORA
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

24399875 - 23/10/2014
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 921000853530CC79982017C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO

Con Cedula de Ciudadania No. 79.982.017

Cursó y aprobó la acción de Formación

FUNDAMENTACIÓN DE REDES HFC Y ELECTRICIDAD

con una duración de 40 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veintiocho (28) días del mes de junio de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
SONIA CRISTINA PRIETO ZARTHA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

SONIA CRISTINA PRIETO ZARTHA
SUBDIRECTOR
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

14008612 - 28/06/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 921000547921CC79982017C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO

Con Cedula de Ciudadania No. 79.982.017

Participó en el evento de Divulgación Tecnológica

MANEJO DE INSTRUMENTOS PARA MEDICION Y PREPARACION DE FIBRA OPTICA

con una duración de 12 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los veinte (20) días del mes de mayo de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
SONIA CRISTINA PRIETO ZARTHA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

SONIA CRISTINA PRIETO ZARTHA
SUBDIRECTOR CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

1745264 - 20/05/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 92100037517CC79982017C.

Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA

En cumplimiento de la Ley 119 de 1994

Hace constar que

HUGO ENRIQUE SARMIENTO OSORIO

Con Cedula de Ciudadania No. 79.982.017

Cursó y aprobó la acción de Formación

CONFIGURACION DE PROTOCOLOS DE ENRUTAMIENTO

con una duración de 60 horas

En testimonio de lo anterior, se firma el presente en Bogotá, a los quince (15) días del mes de abril de dos mil trece (2013)

Firmado Digitalmente por
SONIA CRISTINA PRIETO ZARTHA
SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE - SENA
Autenticidad del Documento
Bogotá - Colombia

SONIA CRISTINA PRIETO ZARTHA
SUBDIRECTOR
CENTRO DE ELECTRICIDAD, ELECTRÓNICA Y TELECOMUNICACIONES
REGIONAL DISTRITO CAPITAL

12522113 - 15/04/2013
FECHA REGISTRO

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web http://certificados.sena.edu.co, bajo el número 921000499252CC79982017C.

legrand®



El Departamento de Capacitación Técnica
y Servicio al Cliente
certifican que:

Hugo Enrique Sarmiento Osorio

participó en el curso:

Certificación en Bandeja Portacable Tipo Malla Cablofil

llevado a cabo en:
Bogotá D.C.

El día 21 y 22 de Junio del 2012

Gerente de Capacitación Técnica
y Servicio al Cliente

Gerente Regional

PRODUCTOS Y SISTEMAS PARA INSTALACIONES ELÉCTRICAS Y REDES DE COMUNICACIÓN

Escaneado con CamScanner

Bogotá, 06 de Diciembre de 2024

Señores
SERVICIO Nacional de Aprendizaje (SENA)
Chía

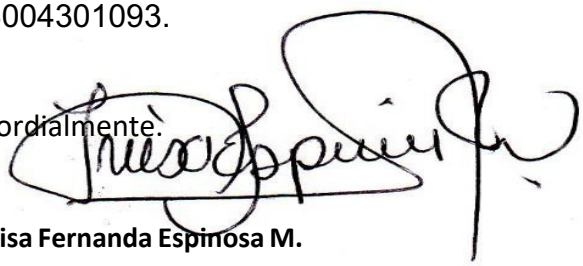
UNIPOWER, certifica que:

Que , el ingeniero Hugo Enrique Sarmiento Osorio identificado con número de cedula 79982017 de Bogotá de la empresa SINTELCO S.A.S. identificado con NIT 901.194.783-9. Es distribuidor autorizado para nuestra línea de UPS Interactivas y on line, así como nuestra línea de inversores.

Así mismo el Ingeniero Hugo Enrique Sarmiento Osorio se encuentra certificado por nosotros, por lo cual se encuentra capacitado para la instalación, soporte y mantenimientos preventivos y correctivosde nuestros equipos.

Cualquier información adicional con gusto será suministrada al número 3004301093.

Cordialmente.



Luisa Fernanda Espinosa M.
GERENTE DE MERCADEO Y VENTAS/ Representante Legal Suplente
luisa.espinosa@unipower.com.co